



THƯ NGỎ

V/v: TIẾP NHẬN SINH VIÊN THỰC TẬP & TUYỂN DỤNG

Kính gửi: Phòng quan hệ doanh nghiệp
Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng

Công ty TNHH EMA Associates gửi lời chào trân trọng và lời cảm ơn sự hỗ trợ của nhà Trường.
Hiện tại, Công ty EMA có khả năng tiếp nhận sinh viên thực tập và tuyển dụng chính thức các vị trí:

- Vị trí sản xuất : Chuyên ngành Cơ khí hoặc liên quan
- Vị trí kinh doanh : Marketing, Quản trị kinh doanh
(hoặc Sinh viên chuyên ngành kỹ thuật muốn kinh doanh)
- Vị trí nhân viên văn phòng : kế toán

1. **Vị trí sản xuất:** *Tốt nghiệp chuyên ngành cơ khí và liên quan:*

- Đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật.
- Thành thạo Autocad hoặc phần mềm thiết kế như Solidworks,..
- Lập qui trình gia công, lựa chọn dao cụ, dụng cụ đo phù hợp.
- Lập trình, vận hành và phát triển ứng dụng mở rộng cho máy gia công, kiểm tra:
 - + Máy tiện cơ, CNC.
 - + Máy phay cơ, NC, CNC.
 - + Máy mài phẳng cơ, NC.
 - + Máy mài tròn lỗ, trục, côn.
 - + Máy cắt dây EDM.
 - + Máy đo CMM
 - + Máy đo quang học - Microscope
 - + Máy đo chuyên dụng khác.
 - + Các loại dụng cụ đo chính xác đến 0.1micromet
- Bảo trì, sửa chữa máy móc thiết bị trong nhà máy

2. **Nhân viên kinh doanh:**

- Lập kế hoạch và triển khai hoạt động kinh doanh.
- Phát triển thị trường các sản phẩm thế mạnh là đại lý phân phối chính thức tại Việt Nam như:
 - + Dụng cụ và thiết bị đo lường : Aberlink, Trimos, Diatest, IBR, Kreopin, Microtech, Musashi, Sokuhansha, Mitutoyo ...
 - + Dụng cụ cắt : DTS, Amaya, MRT, FP Tool, MMC, Kyocera, Yamawa,...
 - + Phụ tùng máy: Nikken, Showa, NT Tools, ...
 - + Máy gia công: Esuntek, VMC,
 - + Dầu gia công, bôi trơn, thủy lực : Master Fluid, Petrofer, Korea Lube,...
 - + Dụng cụ lắp ráp tự động hóa : ASA, Musashi, Viscotec,...

- + Sản phẩm gia công chính xác theo yêu cầu khách hàng.
- Ưu tiên : ngoại ngữ giao tiếp Anh – Nhật – Hàn - Trung

3. Nhân viên văn phòng, kế toán:

- Thực hiện công việc kế toán của doanh nghiệp
- Duy trì và cập nhật hệ thống thông tin kế toán
- Kiểm tra đối chiếu số liệu chi tiết và tổng hợp sổ sách kế toán
- Xử lý và hạch toán các nghiệp vụ phát sinh
- Báo cáo cho Kế toán trưởng hoặc ban giám đốc về các công việc có liên quan
- Giải quyết các công việc kế toán phát sinh khác dưới sự phân công của Kế toán trưởng
- Thành thạo máy tính văn phòng và phần mềm kế toán Misa

Quyền lợi:

- Tiếp xúc và học hỏi công nghệ mới, công nghệ hàng đầu trên thế giới như: Anh, Đức, Nhật,....
- **Tham gia đào tạo chuyên môn tại nhà sản xuất**
- Lương và thưởng điều chỉnh hàng năm phù hợp năng lực nhân viên và theo qui định công ty.
- Tham gia BHXH, BHYT cho nhân viên chính thức, nhân viên thực tập từ tháng thứ 2 trở đi.
- Trả lương cho sinh viên thực tập từ tháng thứ 3 trở đi (theo qui chế lương nhân viên chính thức của công ty)
- Phụ cấp bữa ăn và phụ cấp khác theo chính sách công ty (điện thoại, đi lại, nhà ở,...)
- Nghỉ lễ phép theo qui định nhà nước và qui định công ty
- Tuyển dụng nhân viên chính thức cho sinh viên đã tốt nghiệp và sau khi hoàn thành tốt 2 tháng thực tập tại công ty.
- Nhận sinh viên làm việc bán thời gian phù hợp với chuyên ngành.

Hồ sơ vui lòng gửi về : Công ty TNHH EMA Associates.

Số 15 Bê Văn Đàn, Khu phố Bình Đường 3, Thành phố Dĩ An, Tỉnh Bình Dương.

Điện thoại: 0909 681 667 (Zalo)

Email: pcphuc@ema.com.vn

Ngày 13 tháng 07 năm 2023
Công ty TNHH EMA ASSOCIATES



PHẠM CHUNG PHỤC